



मुंबई जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित.

:: प्रधान कार्यालय ::

" मुंबई बँक भवन", २०७, डॉ.दादाभाई नौरोजी रोड,
फोर्ट, मुंबई ४०० ००१, दूरध्वनी - २२६१७१ ५४ ते ५९



बृहन्मुंबई खाजगी अनुदानीत
प्राथमिक / माध्यमिक व उच्च
माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक /
शिक्षकेतर कर्ज धोरण

मुंबई जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक मर्यादित

बृहन्मुंबईतील खाजगी अनुदानीत प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीचे कर्ज धोरण

दिनांक ०१/०१/२०२६ पर्यंत अद्यावत बदलासह कर्ज धोरण

शासनाचे शिक्षण विभागाकडून थेट वेतन या बँकेत जमा होणाऱ्या बृहन्मुंबईतील खाजगी अनुदानीत प्राथमिक/ माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीचे दिनांक ०७/०६/२०१७ रोजीच्या कर्ज धोरणास मा.संचालक मंडळ सभेत खालील प्रमाणे मंजूरी देण्यात आली आहे.

- १ कर्जाचे कारण प्रवास, औषधोपचार, लग्नकार्य, गृहदुरुस्ती व इतर आकस्मित कारणासाठी
- २ पात्रता सदर कर्ज सुविधा, ज्यांचा मासिक पगार शासनाकडून थेट मुंबई बँकेच्या शाखेतील त्यांचे बचतखाती जमा होईल, अशा शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीच लागू राहील.

३ कर्ज मर्यादा

कर्ज मर्यादा

पर्याय क्र. (अ) (प्रस्तावित कर्ज मर्यादा)

- १) प्राचार्य / मुख्याध्यापक / सुपरवाइजर / उपप्राचार्य रु.२०.०० लाख कर्ज मर्यादा
- २) शिक्षक (पदवीधर) कर्मचारी रु.१५.०० लाख कर्ज मर्यादा
- ३) लिपीक (क्लार्क) कर्मचारी रु.७.०० लाख कर्ज मर्यादा ४) शिक्षकेत्तर कर्मचारी रु.५.०० लाख कर्ज मर्यादा (मिनिमम वेजेस अँक्ट मधील तरतुदीस आधिन राहून) (संचालक मंडळ सभा ४६/११ वी, दिनांक ०५/०२/२०२१ ठराव क्रमांक ३७ नुसार)

पर्याय क्र. (ब) (प्रस्तावित कर्ज मर्यादा)

- १) प्राचार्य/ मुख्याध्यापक/ सुपरवाइजर/ उपप्राचार्य रु.४०.०० लाख कर्ज मर्यादा
- २) शिक्षक (पदवीधर) कर्मचारी रु.२५.०० लाख कर्ज मर्यादा
- ३) लिपीक (क्लार्क) कर्मचारी रु.१५.०० लाख कर्ज मर्यादा
- ४) शिक्षकेत्तर कर्मचारी रु.१०.०० लाख कर्ज मर्यादा (मिनिमम वेजेस अँक्ट मधील तरतुदीस आधिन राहून) (संचालक मंडळ सभा ४६/११ वी, दिनांक ०५/०२/२०२१ ठराव क्रमांक ३७ नुसार)

उपरोक्त पर्याय क्र. (ब) नुसार कर्ज मर्यादेप्रमाणे अर्जदाराने मागणी केल्यास सदर अर्जदारास स्वतःच्या नावे असलेली कर्ज मुक्त स्थावर मालमत्ता बँकेकडे तारण ठेवावी लागेल. कर्ज रक्कम निश्चित करताना मिनिमम व्हेजेस अँक्टमधील तरतुदीस अधीन राहून मालमत्तेच्या मुल्यांकनाच्या ८०% किंवा अर्जदाराच्या पदानुसार असलेली कर्ज मर्यादा यामधील कमीत कमी रक्कमेएवढी कर्ज मर्यादा मंजूर केली जाईल.

उदाहरणार्थ :-

- मालमत्तेचे मुल्यांकन - रु.६०.०० लाख
- पदाची कर्ज मर्यादा :- रु.४०.०० लाख
- १/४ ग्राह्य धरून (मिनिमम वेजेस अॅक्ट मधील तरतुदीस आधिन राहून) येणारी कर्ज मर्यादा - रु.३०.०० लाख
म्हणजेच अर्जदारास रु.३०.०० लाख कर्ज मंजूर मर्यादा निश्चित करता येईल. (संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

- ४ परतफेड कालावधी (कर्जदाराचा सेवा निवृत्तीचा कालावधी विचारात घेण्यात येईल) (१२० महिने इ.एम.आय. रिड्यूसिंग बॅलन्स नुसार)
- ५ व्याजदर अ) नियमित - व्याजदर द.सा.द.शे.१०% (मा.संचालक मंडळ सभेतील निर्णयानुसार व्याजदरात वेळोवेळी होणाऱ्या बदलानुसार व्याजदर लागू राहील.) (संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)
- ६ आवश्यक कागदपत्रे १. कर्ज मागणी अर्ज (बँकेच्या विहित नमुन्यातील)
२. कर्जदाराची के.वाय.सी.नुसारची कागदपत्रे
३. पगार पत्रक/ फॉर्म नं.१६/आय.टी.रिटर्न इत्यादी आवश्यक कागदपत्रे
४. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचार्याने त्यांच्या कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेचा ना हरकत दाखला सादर करावा.
५. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचार्यांनी कलम ४९(१) अन्वये आस्थापनाचे हमीपत्र सादर करावे लागेल. (सोबत नमुना जोडला आहे.) रुपये २००/- चे फ्रँकिंग.
६. अर्जदारास २ सक्षम जामीनदार (शासकीय/ निमशासकीय नोकरीत असणारा) द्यावा लागेल. (सोबत नमुना जोडला आहे.) रुपये २००/- चे फ्रँकिंग. (दि.१६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)
७. कर्जदाराने पगार कपात करून देणेबाबत मुख्याध्यापक यांना द्यावयाचे अधिकारपत्र. (सोबत नमुना जोडला आहे.) रुपये २००/-चे फ्रँकिंग.(दि.१६/०३/२०२१ रोजीच्या कार्यालयीन सूचनेनुसार)
- ७ कर्ज मंजूरी पात्रता अ) मुदत कर्ज बचत खात्यावरील व्यवहार, तसेच नेट पगारातून घरकर्जासाठी १/४ इतकी रक्कम वजा जाता उर्वरित रक्कम बँक कर्ज परतफेडीसाठी ग्राह्य धरून कर्ज मर्यादा निश्चित केली जाईल. अ) सदर कर्ज वितरण करतेवेळी युनियन बँक व इतर वित्तीय संस्थामधील पगारापोटी दिलेली कर्जे निरंक करणे आवश्यक राहील.

८ प्रोसेसिंग फी

प्रोसेसिंग फी :-

पर्याय क्र. (अ) साठी :- निरंक

पर्याय क्र. (ब) साठी :- रु. १०,००० + जीएसटी (तारण मालमत्तेचे मुल्यांकन व कायदेशीर अभिप्राय घेण्यासाठी)

(संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

९ कर्ज उचलीचे वेळी
घ्यावयाची कगदपत्रे

१. कर्ज करारनामा (Loan Agreement) (सोबत नमुना जोडला आहे.) - रुपये ५००/- चे फ्रँकिंग.

२) लेटर ऑफ लीन अँड सेटऑफ रुपये १००/- चे फ्रँकिंग.

३) सातत्य हमीपत्र (Letter of Continuity) रुपये १००/- चे फ्रँकिंग.

४) प्रॉमिसरी नोट

५) कर्जदाराने बँकेस कर्जाचा हप्ता मासिक पगारातून कपात करून देणेसंबंधी कधीही रद्द न होणारे अधिकार पत्र (Irrevocable Authority and Declaration for Deduction) (सोबत नमुना जोडला आहे.) रुपये २००/- चे फ्रँकिंग. ६) रिसीट ऑफ लोन अमांऊट.

१० अटी शर्ती

१. कर्जदारास बँकेचे नाममात्र सभासद (Nominal Member) व्हावे लागेल. (रु. १०/- प्रवेश फी व रु. १०००/- नाममात्र सभासद फी)

२. मंजूर कर्जाची रक्कम, दस्त ऐवजाची पूर्तता करून बँकेतील उघडलेल्या, सेव्हींग खात्यात जमा केली जाईल.

३. सदर कर्जावर द.सा.द.शे. १०% व्याजदर राहिल. (दिनांक ३०/११/२०१७ रोजीची कर्ज विभागातील सुधारीत कार्यालयीन सुचनेनुसार) तसेच बँकेने वेळोवेळी व्याजदरात केलेला बदल सदरील कर्जास लागू राहील.

४. कर्जदाराचा संपूर्ण पगार जरी बचत खात्यात जमा होणार असला तरी अर्जदाराचे अन्य बँकेतील खात्याचे, बँकेच्या नांवे १२ कोरे धनादेश सही करून देणे बंधनकारक राहील. (दि. १६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)

५. दरमहा मुदत कर्जाचा हप्ता तसेच ओडी चे मासिक व्याज त्वरीत सेव्हींग खात्यामधून वसुल करण्यात येईल. (संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

६. दरमहाचा हप्ता विहित वेळेत भरला नाही तर बँकेच्या नियमानुसार लेट पेमेंट चार्जेस हप्त्याचे रकमेनुसार वसुल केले जातील.

७. ज्या शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचार्यांचे मासिक पगार मुंबई बँकेच्या बचत खात्यामध्येच जमा होत आहेत. असे कर्मचारी या कर्ज सुविधेसाठी पात्र राहतील. (संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

८. संबंधीत कर्जदार यांचे पगार खाते बँकेतून इतर बँकेत हलविण्यात येणार नाही असे हमीपत्र. (या हमीपत्रामध्ये बँकेस आवश्यक असणारी कायदेशीर माहिती सोबतच्या कर्ज करारनामामध्ये (Loan Agreement)

समाविष्ट केलेली असल्याने हे हमीपत्र घेण्याची आवश्यकता नाही.)

९. शाळेचे खाते इतर बँकेत हलविण्यात येणार नाही याबाबतचे मा.मुख्याध्यापक यांचे हमीपत्र. (आवश्यकतेनुसार शाखास्तरावर घेण्यात यावे.)

१०. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचार्यांना त्यांच्या कर्मचारी सहकारी पतसंस्थेचा ना हरकत दाखला सादर करावा.

११. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक/ शिक्षकेतर कर्मचार्यांनी कलम ४९(१) अन्वये आस्थापनाचे हमीपत्र सादर करावे लागेल.

१२. अर्जदारास २ सक्षम जामीनदार (शासकीय / निमशासकीय नोकरीत असणारा) द्यावा लागेल.

(दि.१६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)

१३. कर्जदारास Term Life / General Insurance Policy बँकेने टायअप केलेल्या कोणत्याही एका विमा कंपनीकडून घ्यावी लागेल. सदर विमा पॉलिसीचा One Time प्रिमियम कर्जदाराने स्वखर्चाने भरणे आवश्यक राहिल. विमा पॉलिसी बँकेच्या नावे असाईन करून शाखा दप्तरी ठेवण्यात येईल. (संचालक मंडळ सभा ४६/११ वी, दिनांक ०५/०२/२०२१ ठराव क्रमांक ३७ नुसार)

१४. कर्जाच्या अटीमध्ये पूर्वसूचनेविना बदल करण्याचा तसेच जादा अटी अंतर्भूत करण्याचा अधिकार बँकेस राहिल व तो कर्जदारास बंधनकारक राहिल.

**कर्ज मंजूरी व
उचल प्रक्रिया**

कर्ज मंजूरी व उचल प्रक्रिया

पर्याय क्रमांक :- (अ) साठी

१. शाखा व्यवस्थापकांना प्राप्त झालेल्या कर्ज मागणी अर्जाचा, अभ्यास करून, संबंधीत कर्ज धोरणानुसार, सर्व आवश्यक बाबींची पूर्तता झालेसंबंधी खातर जमा करून, नियमात बसत असेल तरच अशा कर्ज मागणी प्रस्तावाची तपासणी शाखा व्यवस्थापक / शाखेतील अधिकारी यांनी करून घ्यावी कर्ज मंजूरी पूर्वी कर्जदाराचा सिबील रिपोर्ट समाधानकारक असेल तरच पुढील प्रक्रिया करण्यात यावी अशी कर्जे मंजुर / नामंजुर करण्याचे अधिकार शाखा व्यवस्थापक यांना राहिल.

पर्याय क्रमांक :- (ब) साठी :-

१. शाखा व्यवस्थापकांनी प्राप्त झालेल्या कर्ज मागणी अर्जाची पडताळणी करून, कर्ज धोरणानुसार, कर्ज मुक्त स्थावर मालमत्ता तारण म्हणून देत असल्याने सर्व आवश्यक बाबींची पूर्तता झालेसंबंधी खातर जमा करून, अशा कर्ज मागणी प्रस्तावांची तपासणी शाखा व्यवस्थापक / शाखेतील अधिकारी यांनी तारण मालमत्तेस प्रत्यक्ष भेट देवून व अर्जदारांचा सिबील रिपोर्ट समाधानकारक असेल तरच तपासणी

अहवालासह कर्ज मागणी प्रस्ताव विभागीय कार्यालय यांच्याकडे मंजूरीसाठी पाठविण्यात यावा.

(संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

२. कर्जदाराच्या निवृत्तीपूर्वी मुदत कर्ज व अधिकर्ष कर्ज यांची संपूर्ण येणेबाकी निरंक होईल याची शाखा व्यवस्थापकांनी काळजी घेणे आवश्यक आहे व त्या संदर्भात मुव्हमेंट रजिस्टर मॅन्टेन करण्यात यावीत.

(संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

३. शिक्षण सेवकांना नियमित (कायम) वेतन श्रेणीत घेतल्यानंतरच बँक कर्ज उपलब्ध होऊ शकेल.

४. शाखा व्यवस्थापक यांनी मंजूर कर्जाची उचल दिल्यानंतर उचल दाखल्याची एक प्रत विभागीय व्यवस्थापक व एक प्रत कर्ज उचल तपासणी विभाग यांना सादर करावी.

(संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

कर्ज उचल
दिलेनंतरची
कागदपत्रे:-

- १) शाखा व्यवस्थापक यांनी आस्थापनाकडे प्रथम हप्ता कर्ज मागणीसाठी पाठवावयाचे पत्र (सोबत नमुना जोडला आहे.)
- २) शाखा व्यवस्थापक यांनी आस्थापनाकडे कर्ज हप्ता थकीत झालेनंतर मागणी करावयाचे पत्र. (सोबत नमुना जोडला आहे.) (दिनांक १६/०३/२०२१ रोजीच्या कार्यालयीन सूचनेनुसार)

शासनाचे शिक्षण विभागाकडून थेट वेतन या बँकेत जमा होणाऱ्या बृहन्मुंबईतील खाजगी अनुदानीत प्राथमिक/ माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळामधील शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठीचे दिनांक ०७/०६/२०१७ चे कर्ज धोरणामध्ये बदल / सुधारणा करून नव्याने टॉपअप कर्ज सुविधा देण्यात येत आहे.

(संचालक मंडळ सभा ५२/१ ली, दिनांक १३/०४/२०२६, ठराव क्रमांक ०९ नुसार)

● टॉप अप कर्ज सुविधा खालीलप्रमाणे राहिल.

१. टॉप-अप कर्ज योजना बँकेने यापूर्वी मंजूर केलेल्या शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना लागू राहिल. तसेच कर्जदाराने यापूर्वी मंजूर केलेल्या कर्जाची १ वर्ष नियमितपणे परतफेड केली असणे आवश्यक आहे.
२. सदर योजनेअंतर्गत कर्जाची येणेबाकी गृहित धरून टॉप-अप कर्जाची कमाल मर्यादा वर्गवारीनुसार राहिल. बँकेची (वैयक्तिक कर्जासंबंधी एक्सपोजर मर्यादा विचारात घेवून) तसेच कर्जदाराची परतफेड क्षमता विचारात घेतली जाईल.

३. व्याजदर द.सा.द.शे १०.५०% (मा.संचालक मंडळ सभेतील निर्णयानुसार व्याजदरात वेळोवेळी होणाऱ्या बदलानुसार व्याजदर लागू राहिल.)

४. सदर कर्जाचा परतफेड कालावधी पूर्वीचे कर्जाची अंतिम देय तारीख किंवा कमाल १० वर्षे यामधील कमीतकमी कालावधी इतका असेल.
(बँकेच्या ४३/०४ थी मा.संचालक मंडळ सभा दि.०७/०६/२०१७ ठराव क्र.६४ नुसार)
५. सदर योजनेअंतर्गत नव्याने के.वाय.सी देणे आवश्यक राहिल. तसेच, कर्जदाराचे मिनिमम वेजेस अॅक्ट नुसार हातात येणारा पगार, परतफेड हप्ता विचारात घेऊन कर्ज मंजुरी, मार्जिन, उचल मंजुरी पत्र, इत्यादी. प्रक्रिया यापूर्वीचे प्रचलित कर्ज धोरणानुसार राहिल.
६. प्रोसेसिंग फी :- रु. १०,०००/- + जीएसटी (तारण मालमत्तेचे मुल्यांकन व कायदेशीर अहवाल प्राप्त करण्यासाठी)
७. यापूर्वीच्या कर्जास तारण दिलेल्या मालमत्तेचे पुनर्मुल्यांकन करणे आवश्यक असेल त्यासाठी येणारा खर्च कर्जदारास करावा लागेल.
८. सदर कर्जाचा विनीयोग कोणत्याही बेकायदेशीर कारणा करीता करता येणार नाही.
९. पूर्वीच्या तारणावर वाढीव कर्जाचा अतिरिक्त बोजा संबंधित गृहनिर्माण संस्था/आस्थापनाकडे करून सदर नोंदणी केल्याचे प्रमाणपत्र शाखेस सादर करावे. तसेच, पूर्वीच्या जामिनदारांचे यासंबंधी ना हरकत दाखला सादर करणे आवश्यक राहिल.
१०. अर्जदारास २ सक्षम जामीनदार (शासकीय / निमशासकीय नोकरीत असणारा) द्यावा लागेल.
(दि.१६/०४/२०२४ रोजीच्या मा.संचालक मंडळ सभेतील ठराव क्रमांक १६ अन्वये)
११. कर्जदारास Term Life / General Insurance Policy बँकेने टायअप केलेल्या कोणत्याही एका विमा कंपनीकडून घ्यावी लागेल. सदर विमा पॉलिसीचा One Time प्रिमियम कर्जदाराने स्वखर्चाने भरणे आवश्यक राहिल. विमा पॉलिसी बँकेच्या नावे असाईन करून शाखा दप्तरी ठेवण्यात येईल. (संचालक मंडळ सभा ४६/११ वी, दिनांक ०५/०२/२०२१ ठराव क्रमांक ३७ नुसार)
१२. कर्ज मागणी करणाऱ्या शिक्षक/ शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांनी कलम ४९ (१) अन्वये आस्थापनाचे हमीपत्र सादर करण्यात यावे.
१३. वरील पैकी कोणत्याही अटीचे समाधानकारक पालन होत नाही. असे आढळून आल्यास कर्ज खात्यावरील येणेबाकी व्याजासह परत मागण्याचा अधिकार बँक राखून ठेवीत आहेत.
१४. सदरची टॉप अप कर्ज सुविधा कर्ज कालावधीत एकदाच देण्यात येईल.
१५. कर्जाच्या अटीमध्ये पुर्व सुचनेविना बदल करण्याचा तसेच जादा अटी अंतर्भूत करण्याचा अधिकार बँकेस राहिल व तो कर्जदारास बंधनकारक राहिल.